



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร9) ชั้น 1

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม

สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพื่อใช้ ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อโครงการ/การประชุม/ฝึกอบรม (ระบุ)

ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง

☐ โปรเจคเตอร์ (Projector)

☐ ไมค์

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้ห้องประชุม

()

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่/...../.....