



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
NAKHON RATCHASIMA RAJABHAT UNIVERSITY

แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)





แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
ฉบับปรับปรุง เดือนมิถุนายน 2566

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ในคราวประชุมวันที่ 8 ธันวาคม 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เพื่อให้ได้กรอบทิศทางการพัฒนาหน่วยงานที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง สำนักงานอธิการบดีจึงได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฉบับปี พ.ศ. 2566-2570 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาถึงศักยภาพความพร้อม และโอกาสในการพัฒนา รวมถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป ซึ่งสาระสำคัญของแผนมีการปรับข้อความวิสัยทัศน์เล็กน้อยแต่ยังคงนัยสำคัญเดิม คือ **“เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูงบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีสมัยใหม่”** ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนายังคง 2 ประเด็นหลักดั้งเดิม แต่มีการปรับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง โดยทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 12 ตัวชี้วัด 14 กลยุทธ์ 14 โครงการขับเคลื่อน รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- เป้าประสงค์ : 1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบบริหารและการให้บริการด้วยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ Digital Organization
- 1.2 ปรับปรุง Web Site และพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเป็น Data Center
- 1.3 Lean สนอ. โดยปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสร้าง Teamwork
- 1.4 เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานและการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ
- 1.5 สร้างระบบบริการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงาน
- 1.6 แสวงหารายได้เพิ่มจากการบริหารสินทรัพย์ (Asset management)
- 1.7 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงรุก
- 1.8 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Organization) และการเป็นสถาบันเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีสมรรถนะสูง (Smart People) มีความก้าวหน้าในอาชีพ
และมีความสุขในการทำงาน

กลยุทธ์ :

- 2.1 ทบทวนภาระงาน วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 5 ปี
อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และระบบติดตามประเมินผลแบบออนไลน์
- 2.3 Up Skill/Re Skill/New Skill บุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัย
และทิศทางการเปลี่ยนแปลง
- 2.4 อบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมหนุนเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพ
ของบุคลากร
- 2.5 สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรเพื่อเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร
- 2.6 ส่งเสริมความรักความสามัคคีในองค์กรด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 นี้ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานทำการปรับปรุงทบทวนจากเล่มแผนฉบับเดิม ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์และบริบทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปอย่างมีเป้าหมายและทิศทางเดียวกัน รวมถึงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเทศ

เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 5 บท ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ เป็นการนำเสนอความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ บทที่ 2 แผนพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บทที่ 3 ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน บทที่ 4 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566-2570) ปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2566 และบทที่ 5 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานย่อย และบุคลากรในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายร่วมกันต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มิถุนายน 2566

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	4
2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	4
2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)	5
2.3 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)	6
2.4 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	7
2.5 แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	8
2.6 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	9
2.7 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี	12
2.8 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	17
2.9 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	18
2.10 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	19
บทที่ 3 การสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของหน่วยงาน (SWOT Analysis)	20
3.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	20
3.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT Analysis)	25

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 4 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุง มิ.ย. 2566	26
4.1 วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ พันธกิจ	26
4.2 ประเด็นยุทธศาสตร์	26
4.3 รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์	27
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	27
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ	30
4.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	32
บทที่ 5 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	33
5.1 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	33
5.2 การติดตามประเมินผล	33
ภาคผนวก	35
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	35
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรมการประชุมทบทวนแผน	41

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจในการบริหารจัดการและการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ การบริหารงานบุคคล การเงิน และงบประมาณ กิจกรรมนักศึกษา งานด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และอื่นๆ เป็นศูนย์กลางการบริหาร จึงเป็นหน่วยงานสำคัญที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย ควบคู่ไปกับหน่วยงานที่ขับเคลื่อนภารกิจหลักด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

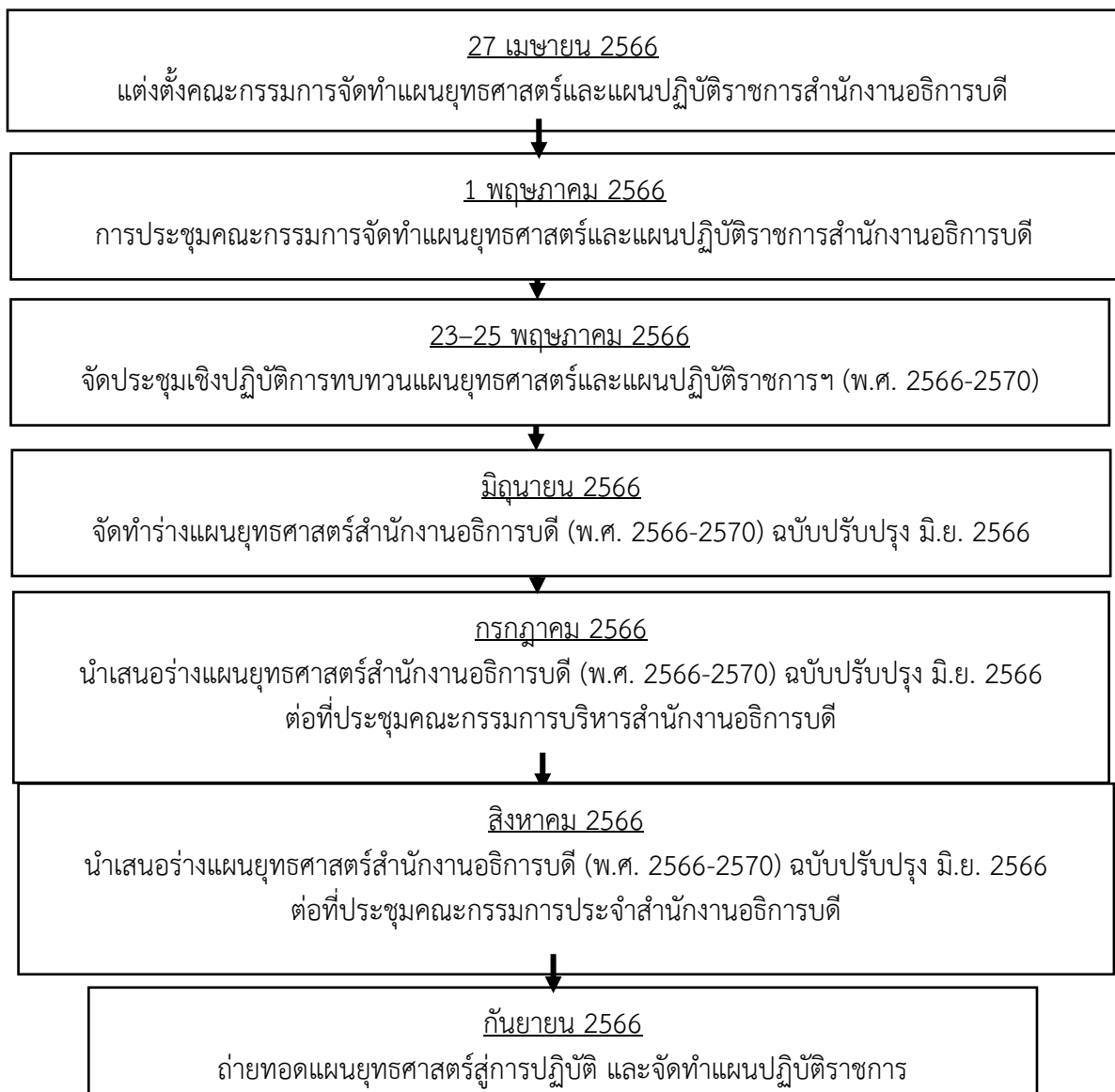
การขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานแก่บุคลากรในองค์กรให้มุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน ซึ่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานและมีการปรับปรุงทบทวนมาอย่างต่อเนื่อง โดยแผนยุทธศาสตร์ฉบับเดิมคือแผนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ที่จัดทำขึ้นในช่วงเดือนกันยายน 2565 ซึ่งผ่านมาเกือบ 1 ปี และกำลังจะสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว นอกจากนี้บริบทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก สำนักงานอธิการบดีจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้มีความทันสมัย เพื่อใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีจึงได้ดำเนินการปรับปรุงทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฉบับเดิม จัดทำเป็นยุทธศาสตร์ฉบับใหม่คือ (พ.ศ. 2566-2570) ปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2566 โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรจากทุกกองร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน มีการศึกษาข้อมูลบริบทภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป การทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT Analysis) มีการประชุมทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์/โครงการในการขับเคลื่อน เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประเทศ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายใน และบุคลากร มีกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ในการบริหารและพัฒนาหน่วยงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2566



1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานอธิการบดีมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเทศชาติ
2. หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีมีกรอบทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานเดียวกัน นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ
3. การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจหลักมหาวิทยาลัย

บทที่ 2

นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)



ตามที่สภากาชาดโลกและประเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาประเทศมีความต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รัฐบาลจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน นำไปเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งกรอบยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- 2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่ การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน วิจัยและพัฒนา
- 3) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- 4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ได้แก่ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม พัฒนาสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- 5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)



สำนักงานสภาพัฒนาการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วยหมายเหตุการพัฒนาที่สำคัญ 13 หมายเหตุ โดยมีหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

หมายเหตุที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

ขอบเขต

- เด็กจากครอบครัวยากจนได้รับการช่วยเหลือให้สามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะการศึกษาในระดับที่สูงกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสเลื่อนขั้นทางเศรษฐกิจและสังคม อันจะนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำในประชากรรุ่นถัดไป

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ขอบเขต

- ระบบการศึกษาไทยตั้งแต่ระดับปฐมวัยมีคุณภาพมาตรฐานใกล้เคียงกันภายในประเทศ และเทียบเท่าระดับสากล โดยมุ่งพัฒนาคนใหม่มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่อย่างรอบด้าน อาทิ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านดิจิทัลและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงทักษะทางสังคม/พฤติกรรม (Soft Skills) อาทิ ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการปรับตัว การยอมรับความแตกต่าง และการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นพร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับบทบาทในการผลิตและพัฒนาากำลังคนให้มีปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสนับสนุนการมุ่งสู่การเป็น Hi-Value and Sustainable Thailand รวมถึงมีบทบาทในการพัฒนาทุนมนุษย์ในทุกช่วงวัย (นอกเหนือจากวัยเรียน)

- ระบบการฝึกอบรมเพื่อปรับและยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน (Reskill / Upskill / New skill) มีคุณภาพ ทันสมัย ได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ความต้องการอย่างตรงจุดทุกคนสามารถเข้าถึงได้โดยเฉพาะ การฝึกอบรมเพื่อโยกย้ายแรงงานไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายภายใต้การสร้างเศรษฐกิจมูลค่าสูง ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงจากการถูกทดแทนจากระบบอัตโนมัติ กลุ่มวัยแรงงาน ตอนปลาย และผู้สูงอายุ

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

ขอบเขต

- โครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน ควบรวมหรือยกเลิกภารกิจ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- การบริหารงานภาครัฐและการให้บริการสาธารณะปรับเปลี่ยนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลเต็มรูปแบบ
- กฎหมาย ระเบียบ และมาตรการภาครัฐมีความทันสมัย ไม่ซ้ำซ้อน มีการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศไปสู่การเป็น Hi-Value and Sustainable Thailand
- ทุกภาคส่วน ทั้งภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน มีบทบาทในการออกแบบ จัดทำ และขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่การเป็น Hi-Value and Sustainable Thailand รวมถึงมีบทบาทในการติดตามตรวจสอบการทำงานของภาครัฐในทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม

2.3 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ทั้ง 38 แห่ง ได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศสู่ความยั่งยืน สอนองพระราชาบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศ โดยกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน” แผนยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ยุทธศาสตร์การยกระดับการศึกษา โดย Reprofile ปรับปรุงหลักสูตร พัฒนาคุณภาพ อาจารย์ สร้างความเป็นเลิศ และเป็นสากล พัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้าน EQ ด้านภาษาอังกฤษ
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาครู มุ่งเน้นการผลิตครูระบบปิด ครูท้องถิ่น ครูทั่วไป พัฒนาครูของครู พัฒนาครูในสถานศึกษา และสถานศึกษาเป็นพี่เลี้ยง
- 4) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การสร้างเครือข่าย การสร้างธรรมาภิบาล การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

มุ่งเน้นในการเปิดมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนเมืองตามลักษณะภูมิสังคมและความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (demand-driven) ด้วยความเชี่ยวชาญ และอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งด้านการวิจัย บริการวิชาการ การจัดการเรียนรู้ ประสบการณ์ความเข้าใจท้องถิ่น และการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยบูรณาการดำเนินการเป็น Platform การทำงานแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ร่วมกับองค์กรและหน่วยงานในพื้นที่ (Co-creation) โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อสร้างมูลค่าทุนชุมชน และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถ ในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นและชุมชนเมืองโดยมีแนวทางการขับเคลื่อน 3 ประเด็น ได้แก่

- 1) การพัฒนา Community-Based Innovation Parks ในพื้นที่เป้าหมาย
- 2) การสร้างนวัตกรรมชุมชน เพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชน และขีดความยากจน
- 3) สร้างความร่วมมือไตรภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

มุ่งเน้นเสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะเพื่อการพัฒนา กระบวนการผลิตครูให้มีความสมดุลทั้งคุณภาพและคุณธรรม เพื่อเป็นต้นแบบครูเพื่อศิษย์ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมการศึกษาที่ ตอบโจทย์ การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การเป็นนักพัฒนาและนวัตกรรมที่มีทัศนคติที่ดี มีอัตลักษณ์ และความสามารถโดดเด่นหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการบุคลากรครูของท้องถิ่น และประเทศ และมีมาตรฐานระดับสากล พร้อมยกระดับความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูของบัณฑิตครูราชภัฏอย่างต่อเนื่องเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีแนวทางการขับเคลื่อน 3 ประเด็น ได้แก่

- 1) Teacher Capacity Building : พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 2) Education Research and Innovation Platform : ส่งเสริมการทำผลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
- 3) Teacher System Reform : Reinventing ระบบพัฒนาครูและการส่งเสริมวิชาชีพครู คุณภาพสูงตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

การใช้กระบวนการ "วิศวกรสังคม" เป็นกลไกการพัฒนา Soft skills และคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระราชบัญญัติและสมรรถนะทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และพลิกโฉมการจัดการศึกษาในทุกคณะและทุกสาขา เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยตามความต้องการของท้องถิ่น ทุกพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีเอกลักษณ์ ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไปและความต้องการของพื้นที่ มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางการศึกษาหลักสูตรฐานสมรรถนะ การจัดการศึกษาร่วมกับพันธมิตร การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล การยกระดับการจัดการศึกษาและงานวิจัยร่วมกับ

ภาคีเครือข่ายทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา โดยมีแนวทางการขับเคลื่อน 4 ประเด็น ได้แก่

- 1) ใช้กระบวนการ "วิศวกรสังคม" เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skill และคุณลักษณะของนักศึกษา และบัณฑิต มรภ. ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- 2) หลักสูตร Co-creation รองรับ Career of the Future และ Local Economic Growth
- 3) เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่
- 4) พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็น University of Lifelong Learning for All ที่เป็นตัวอย่างระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ด้วยการผนึกกำลัง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พัฒนาองค์กรสู่ Digital Organization & Green university และข้อมูล ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง Agile Learner และพร้อมทำงานเชิงรุก ซึ่งมีประเด็นการดำเนินงานที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

- 1) Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 2) การเชื่อมโยงระบบข้อมูลร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 3) เชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 4) การเชื่อมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแหล่งสนับสนุนอื่นๆ ด้านนโยบายและแหล่งรายได้
- 5) การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2.5 แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้ทำการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มีสาระสำคัญดังนี้

สาขาความเชี่ยวชาญที่มุ่งเน้น

- 1) การผลิตและพัฒนาครูสมรรถนะสูง (Professional Teacher)
- 2) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์บนฐานอัตลักษณ์ของทรัพยากรทางวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ (Creative Geotourism and Cultural Tourism)
- 3) การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย (Agriculture and Food)
- 4) การพัฒนาสุขภาวะชุมชนและผู้สูงอายุ (Health and Aging)

เป้าหมายของการพลิกโฉม

- 1) เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีสมรรถนะสูง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ได้อย่างรวดเร็ว

2) เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่ได้รับการยอมรับตามสาขาความเชี่ยวชาญที่มุ่งเน้นในระดับชาติและนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับ THE Impact Ranking ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ในอันดับที่ 401-500

3) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่นด้านการผลิตครูและการพัฒนาครู และการสร้างนวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยได้รับการจัดอันดับ THE Impact Ranking ด้านการจัดการศึกษาในอันดับที่ 301-400

แพลตฟอร์มการพัฒนา

- 1) การผลิตและพัฒนาครูให้มีขีดสมรรถนะสูงในวิชาชีพ
- 2) การแสวงหาและพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค Next Normal
- 3) การ Up-skill/Re-skill ประชาชนในพื้นที่เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการและความต้องการของสถานประกอบการ เพื่อรองรับ NEEC
- 4) การวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- 5) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์บนฐานอัตลักษณ์ของทรัพยากรทางวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ (Creative Geotourism and Cultural Tourism)
- 6) การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
- 7) การพัฒนาสุขภาวะชุมชนและผู้สูงอายุ



2.6 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของมหาวิทยาลัย (SWOT Analysis) การวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย รวมถึงแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยมีสาระสำคัญของแผน ดังนี้

ปรัชญา

“แหล่งวิชาการ สร้างสรรค์คนดี มีคุณธรรม นำสังคม”

วิสัยทัศน์

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

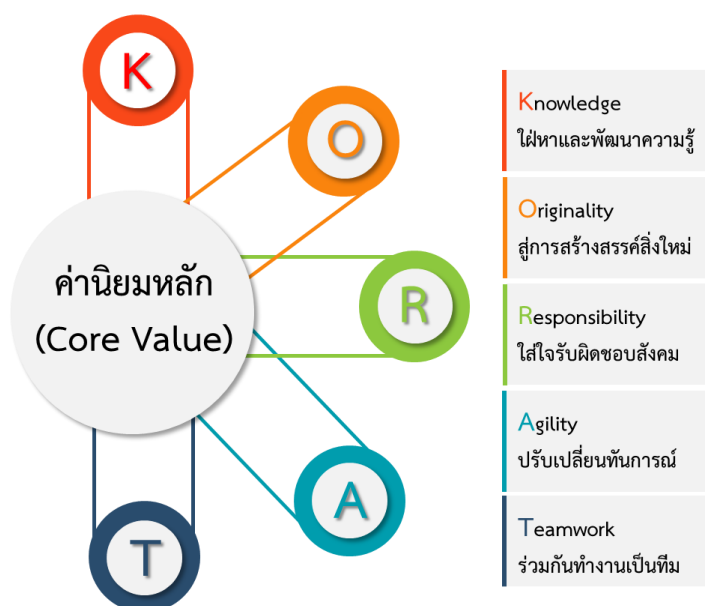
ความหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพแก่คนทุกวัย เน้นบูรณาการ พันธ์กิจเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (Area based and community) สู่ความยั่งยืนด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิต และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีทักษะ การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 และฐาน วิถีชีวิตใหม่ (New normal)
- 2) วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบ (Impact) ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และประเทศ
- 3) บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน โดยน้อมนำ แนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
- 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาของท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 5) บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล รองรับ บริบท การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ค่านิยมหลัก (Core Value)



อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“ที่พึ่งของท้องถิ่น”

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

“สำนึกดี มีความรู้ พร้อมสู้งาน มีจิตสาธารณะ”

สำนึกดี	หมายถึง	มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกและตระหนักในความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีสำนึกในความเป็นไทยและมีความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น
มีความรู้	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
พร้อมสู้งาน	หมายถึง	มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ อุทิศเวลาให้กับงาน มีภาวะผู้นำในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหา และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
มีจิตสาธารณะ	หมายถึง	การมีจิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน สังคม มีความเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

ประเด็นยุทธศาสตร์



2.7 ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

โครงสร้างหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภารกิจสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วยหน่วยงานย่อยระดับกอง ทั้งหมด 10 หน่วยงาน

หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยประกาศกระทรวง มีดังนี้

- 1) กองกลาง รับผิดชอบงานสารบรรณกลาง งานเลขานุการและการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุกลาง และงานรักษาความปลอดภัย
- 2) กองบริหารงานบุคคล รับผิดชอบงานด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และงานวินัยและนิติการ
- 3) กองนโยบายและแผน รับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย งานงบประมาณ และงานสถิติข้อมูลสารสนเทศ และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
- 4) กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา งานทุนและแนะแนว และงานศิษย์เก่า

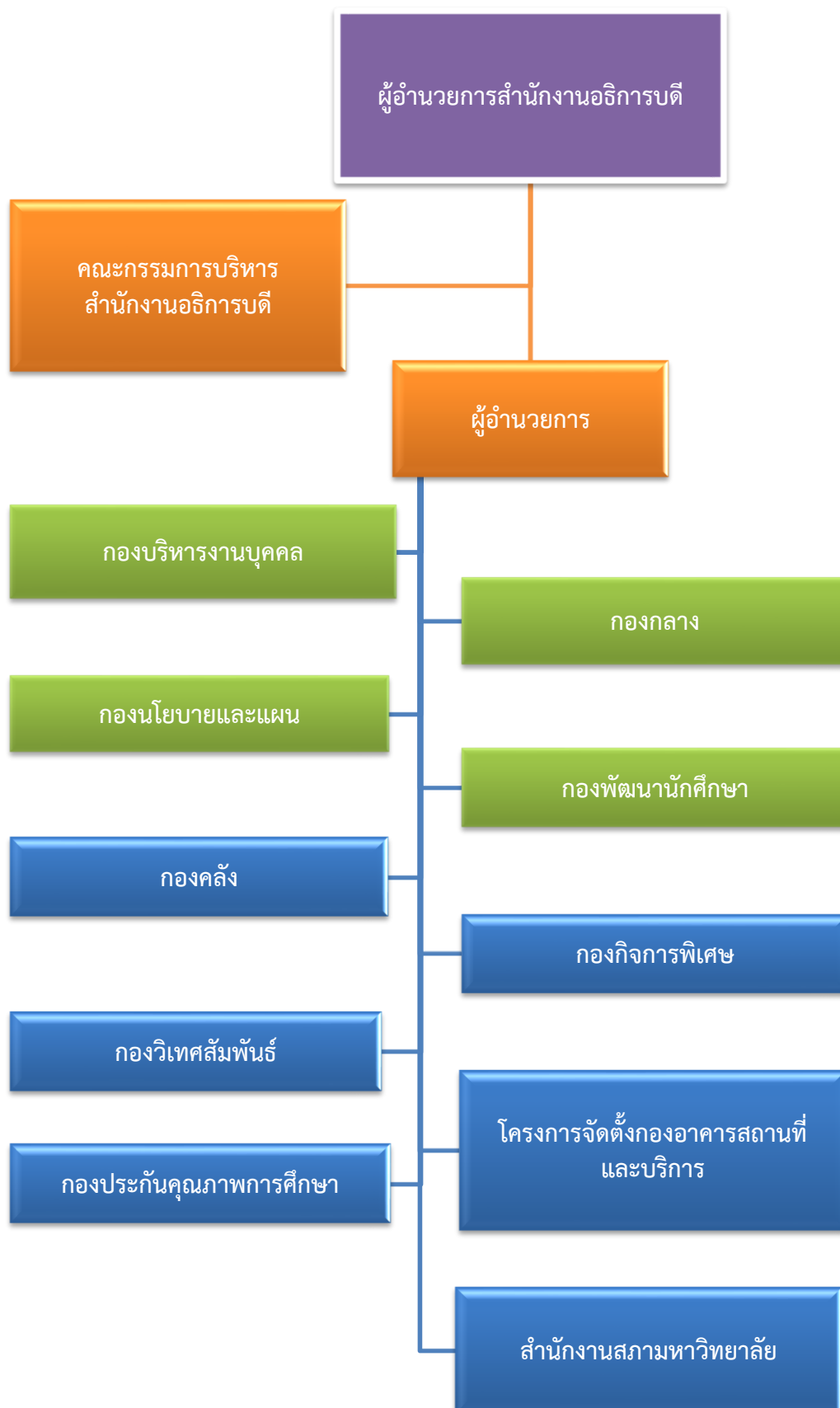
หน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย มีดังนี้

- 1) กองคลัง รับผิดชอบงานด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย
- 2) กองกิจการพิเศษ รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 3) กองวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบงานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัย
- 4) กองประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 5) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานด้านการประชุมสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- 6) โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปการ งานโยธาและสถาปัตย์ บริการยานพาหนะ และการบริหารจัดการพื้นที่และระบบจราจร

โครงสร้างหน่วยงาน



โครงสร้างการบริหาร



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเดิม

ปรัชญา	ถูกต้อง โปร่งใส ฉับไว เต็มใจให้บริการ พัฒนางานอย่างมีระบบ	
วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูงบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	
พันธกิจ	1. พัฒนาระบบบริหารและบริการให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 2. ให้บริการนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก 3. พัฒนาสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร	
ยุทธศาสตร์	1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	2. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
เป้าประสงค์	1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ	บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร
ตัวชี้วัด	1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม 3. ระดับความสำเร็จของการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ 4. จำนวนนวัตกรรมที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ 5. จำนวนกระบวนการงาน ที่มีการลดรอบระยะเวลาการให้บริการ 6. คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและนำมาปฏิบัติงานได้จริง 2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. คะแนนประเมินความรักและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
กลยุทธ์	1. พัฒนาระบบบริหารและการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2. สร้างระบบการทำงานแบบบูรณาการ 3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และเป็น Data Center 4. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการปฏิบัติงานในยุค Disruptive Technology 5. สร้างระบบบริการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงาน 6. ต่อยอดการจัดหารายได้โดยอาศัยภาคีเครือข่าย	1. ปรับภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนแปลงของโลกภายนอก 3. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptive Technology 5. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรโดยใช้ประโยชน์จากภาคีเครือข่าย 6. สร้างการรับรู้และความเข้าใจแนวปฏิบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ

		บุคลากรสายสนับสนุน 7. อบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมหนุนเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 8. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีในองค์กรหลากหลายรูปแบบ
--	--	--

ข้อมูลบุคลากร

สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 232 คน จำแนกตามหน่วยงานและวุฒิการศึกษาได้ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	วุฒิการศึกษา				
			ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
1	สำนักงานอธิการบดี	1	-	-	1	-	1
2	กองกลาง	25	1	17	7	-	25
3	กองบริหารงานบุคคล	21	1	11	9	-	21
4	กองนโยบายและแผน	8	-	-	7	1	8
5	กองพัฒนานักศึกษา	13	1	10	2	-	13
6	กองคลัง	17	-	15	2	-	17
7	กองกิจการพิเศษ	44	11	27	6	-	44
8	กองวิเทศสัมพันธ์	7	-	4	3	-	7
9	กองประกันคุณภาพการศึกษา	4	-	3	1	-	4
10	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3	-	1	2	-	3
11	โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ฯ	89	70	17	2	-	89
รวม		233	108	105	42	1	232

ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามภารกิจทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ดังตารางต่อไปนี้

แหล่งงบประมาณ	ปี 2564	ปี 2565	(+) เพิ่มขึ้น/ (-)ลดลง ร้อยละ	ปี 2566	(+) เพิ่มขึ้น/ (-)ลดลง ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	508,975,111	373,835,464	(26.55)	410,049,200	9.69
เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)	197,366,391	176,118,902	(10.77)	116,015,260	(34.13)
เงินโครงการการศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ปช.)	21,820,960	13,818,480	(36.67)	12,350,160	(10.63)
รวม	728,162,462	563,772,846	(22.58)	538,414,620	(4.50)

2.8 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2562-2565) รายละเอียดของแผนประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และ 2) ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 เป้าประสงค์ 5 กลยุทธ์ 21 โครงการ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ จากทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด พบว่าบรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14.29 ได้แก่ ผลการบริหารงบประมาณเงินรายได้ (เป้าหมาย ร้อยละ 85.00 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 71.99) รายละเอียดผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	บรรลุเป้าหมาย		ไม่บรรลุเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	3	2	66.67	1	33.33
2. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	4	4	100.00	-	-
รวมทั้งสิ้น	7	6	85.71	1	14.29

2. ผลการดำเนินโครงการตามแผนจากทั้งหมด 21 โครงการ พบว่า บรรลุเป้าหมาย 20 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 95.24 และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.76 โครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงการบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี (เป้าหมายร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 85.71) รายละเอียดผลการดำเนินโครงการแต่ละยุทธศาสตร์ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน รอบ 12			
		บรรลุเป้าหมาย		ไม่บรรลุเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	14	13	92.85	1	7.15
2. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	7	7	100.00	-	-
รวมทั้งสิ้น	21	20	95.24	1	4.76

2.9 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอธิการบดี

1. ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

1.1 การดำเนินงานบางด้านที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งปรับปรุง ได้แก่ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่ผลจากการดำเนินงานมีคะแนนลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการสื่อสารอย่างเปิดเผย และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1.2 ควรกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในอนาคตที่สอดคล้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ โดยการนำระบบการบริหารแบบใหม่ในเชิงรุก หรือ resilience management มาประยุกต์ใช้ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2. ด้านการเงิน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

2.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงมากขึ้น ควรเร่งปรับปรุงด้านการจัดหารายได้ โดยมหาวิทยาลัยควรเร่งพัฒนาแหล่งรายได้ด้านอื่นๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่น เร่งพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรอบรมวิชาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างเศรษฐกิจ และสังคม

โดยเฉพาะทางด้านสาธารณสุข เนื่องจากปัจจุบันได้มีการกระจายอำนาจด้านสาธารณสุขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครราชสีมา

2.2 ควรมีการกำหนดระบบและการควบคุมการเบิกจ่ายโครงการ และพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน รวมทั้งเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

2.3 ควรปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์เพื่อให้หน่วยงานภายในสามารถสร้างรายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน

7.1 มหาวิทยาลัยควรมีกระบวนการกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการประเมินผู้บริหาร เพื่อให้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสะท้อนความเป็นจริงและมีความน่าเชื่อถือ

7.2 มหาวิทยาลัยควรนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยการนำข้อเสนอแนะไปพิจารณา ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ที่สำคัญควรมีเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

7.3 มหาวิทยาลัยควรปรับแผนของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ และกฎระเบียบใหม่ๆ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รวมทั้งควรมีแผนผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ

2.10 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่าระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.46 โดยผู้รับบริการมีความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะดังนี้

- 1) ควรพัฒนาระบบการแจ้งเตือนการโอนเงินค่าตอบแทนต่างๆ
- 2) ควรมีการรีโนเวทสถานที่ให้สวยงาม
- 3) All staff is at a high level in their responsibilities
- 4) บุคลากรควรมีความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแบบ One stop service
- 5) การทำขานาญการสำหรับพนักงานที่ส่งผลงานแล้วขั้นตอนการทำงานของกองบริหารงานบุคคลไม่ชัดเจน ไม่สามารถแจ้งได้ว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนไหน และการทำงานล่าช้า
- 6) กรณีที่ฝ่ายยานพาหนะมีการเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ซึ่งไม่ตรงกับเอกสารที่หน่วยงานยื่นขอใช้รถยนต์ในตอนแรก ฝ่ายยานพาหนะควรให้ความช่วยเหลือและดำเนินการแก้ไขเอกสารการในระบบเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระของหน่วยงานในการแก้ไขเอกสาร ทั้งนี้ เพื่อให้งานรวดเร็วขึ้น
- 7) เจ้าหน้าที่ให้บริการดี ตอบคำถามชัดเจนในการให้บริการ มีความเป็นกันเอง หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส
- 8) บุคลากรมีความเป็นมิตรและช่วยเหลือได้ดี

บทที่ 3
การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร
และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT Analysis)

สำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในระหว่างวันที่ 26-30 สิงหาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ผลการสำรวจข้อมูลสรุปได้ดังนี้

3.1 การสำรวจความคิดเห็นต่อ ร่าง สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจ

หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละ
1. โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ	67	45.58
2. กองคลัง	17	11.56
3. กองกิจการพิเศษ	15	10.20
4. กองพัฒนานักศึกษา	11	7.48
5. กองกลาง	8	5.44
6. กองบริหารงานบุคคล	7	4.76
7. กองวิเทศสัมพันธ์	7	4.76
8. กองนโยบายและแผน	6	4.08
9. กองประกันคุณภาพการศึกษา	5	3.40
10. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	4	2.72
รวม	147	100.00

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นของบุคลากรต่อร่างสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็น	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม ทั้งหมด	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่แสดง ความเห็น		ข้อเสนอแนะ
			คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	
1	ปรัชญา	147	143	97.28	4	2.72	-	-	- ต้องมี "พัฒนางานอย่างมี ประสิทธิภาพ" จะทำให้ปรัชญา จำได้ง่ายและกระชับขึ้น - ถูกต้อง โปร่งใส ปลอดภัย เต็มใจบริการ พัฒนางานอย่างมี ประสิทธิภาพ - อยู่ที่บุคลากรแต่ละคนว่าเต็มใจ ทำตามหรือไม่
2	วิสัยทัศน์	147	145	98.64	2	1.36	-	-	- ถ้าปรับเป็น "เป็นองค์กร สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี" จะกระชับและกว้างกว่า - เพิ่มเติมเรื่องความยั่งยืน
3	พันธกิจ	147	145	98.64	2	1.36	-	-	- อยากให้เป็นข้อที่สื่อความหมาย ในภาพรวม เช่น บริหารจัดการ ด้านนโยบายและแผนงบประมาณ บัญชี รวมถึงภารกิจอื่นๆ ของ มหาวิทยาลัย - มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย - สร้างทักษะการบริหารจัดการ งานด้านนโยบายและแผน งบประมาณและกิจการสภา มหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการ ให้บริการหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในภายนอก มหาวิทยาลัย ควบคู่กับการดูแล สิ่งแวดล้อม - พัฒนานวัตกรรมระบบบริการ และการบริหารจัดการให้ทันสมัย และมีธรรมาภิบาล - ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะและ ความก้าวหน้าของบุคลากรสู่การ เป็นผู้บริหารจัดการงาน - ข้อ 2 ควรทบทวนให้กระชับ ชัดเจน ครอบคลุมทุกภางาน - ข้อ 3 จากหน่วยงานต่างๆ

ลำดับ	ประเด็น	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่แสดง ความเห็น		ข้อเสนอแนะ
									ขอแก้ไขเป็น หน่วยงานในมหาวิทยาลัย - พัฒนาต่ออาจารย์ - ข้อ 3-5 พันธกิจงาน กอง - น่าจะเขียนรวมๆ สนับสนุนการตามภารกิจ ให้เป็นอย่างไรงี้ที่น่าจะครอบคลุม
4	เอกลักษณ์	147	140	95.24	6	4.08	1	0.68	- ศูนย์กลางการบริหาร บริการด้วยใจ - งานเอกสารแต่ละหน่วยงานการปฏิบัติก็ไม่เหมือนกัน - คล้ายกับปรัชญา จำเป็นต้องมีหรือไม่
5	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	147	145	98.64	1	0.68	1	0.68	ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ควรจะผลักดันให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ว่าสรณะสูง/บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี
6	เป้าประสงค์	147	142	96.60	1	0.68	4	2.72	- การบริหารไม่มีประสิทธิภาพ
7	ตัวชี้วัด	147	140	95.24	3	2.04	4	2.72	- ตัวชี้วัดไม่สัมพันธ์กัน - ข้อ 4-5 เป็นของมหาวิทยาลัยไม่น่าใช้ สนอ.
8	กลยุทธ์	147	142	96.60	1	0.68	4	2.72	
9	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	147	142	96.60	1	0.68	4	2.72	- ตอบวิสัยทัศน์หรือไม่
10	เป้าประสงค์	147	143	97.28	1	0.68	3	2.04	- บางคนงานมากก็ผิดพลาดมากงานน้อยก็ผิดพลาดน้อย
11	ตัวชี้วัด	147	145	98.64	1	0.68	1	0.68	- ตัวชี้วัดข้อ 1 ประเมินจริงได้ยาก - ตัวชี้วัดข้อ 2 ควรจะวัดเป็นร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเข้าสู่ตำแหน่ง (Commitment) กับมหาวิทยาลัยแล้วมีการเขียนที่เสนอผลงานเข้าสู่ตำแหน่ง
12	กลยุทธ์	147	143	97.28	2	1.36	2	1.36	- เพิ่มประเด็น “ความสามัคคีภายในองค์กร” - สร้างความสุขในองค์กรด้วยการบริหารงานอย่างมีความยุติธรรม เท่าเทียมทุกระดับ - สร้างความสุขในองค์กรด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี

13) ประเด็นที่สำนักงานอธิการบดีควรปรับปรุงเร่งด่วน

- การพัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อน ลดการใช้ทรัพยากร ในการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อลดความขัดแย้งจากการทำงานของแต่ละหน่วยงาน

- อยากให้ระบบการค้นหาใน Less paper ค้นหาได้ง่ายกว่านี้ และถ้าคนไหนเป็นรักษาการอยากให้เพิ่มรักษาการด้วยจะดีมากเลยเพราะในระบบขึ้นแต่ตำแหน่งไม่มีรักษาการแทน

- การบูรณาการระบบให้บริการในองค์กร

- การมี Service Mind

- เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุน การบริการถือเป็นสิ่งสำคัญ บุคลากรจำเป็นต้องมี service mind ให้กับทั้งบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร การอธิบายและการช่วยแก้ไขปัญหาเล็กน้อย ก็จะไปสู่การให้บริการที่ดีและทำให้เกิดความสุขในการทำงานร่วมกันได้

- พัฒนางาน พัฒนา Service mind ทั้งภายในหน่วยงานตนเองและทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

- โครงสร้างหน่วยงาน

- การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน / ความรักและภักดีต่อองค์กร

- การตระหนักถึงหน้าที่และรับผิดชอบหน้าที่ให้ดีที่สุดโดยไม่ส่งผลเสียหรือผลร้ายใดๆต่อกระบวนการงาน ถัดไปและต่อผู้อื่น

- การมุ่งเน้นจิตบริการที่ดีและความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจ ส่งเสริมทัศนคติเชิงบวก สร้างสรรค์ ภายในองค์กร

- การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายใน

- อยากให้ช่วยกันประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ รักมหาวิทยาลัยราชภัฏให้มาก

- ความเท่าเทียม

14) ประเด็นสำคัญที่สำนักงานอธิการบดีควรนำมาพิจารณาในการกำหนดทิศทางการพัฒนา

- กระบวนการทำงานที่ชัดเจน

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน / ความรักและภักดีต่อองค์กร

- กำหนดให้หน่วยงานกลางที่รวบรวมข้อมูลทั้งหมด (Data Center) ของสำนักงานอธิการบดี

- การกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องและชัดเจนให้เป็นไปยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- การให้บริการ และจิตอาสา

- การพัฒนาหรือส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานมีจิตบริการที่ดี

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างๆที่สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย

- การใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะทรัพยากรคนให้คุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุด การส่งเสริมคนให้ตรงจุดเพื่อเพิ่มสมรรถนะ หรือ ศักยภาพในตัวบุคคลนั้น นำไปสู่งานได้รับการพัฒนา องค์กรมีความก้าวหน้าสัมพันธ์กับเรื่องความรัก และผูกพันในองค์กร ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้มีการทบทวน วิเคราะห์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันควบคู่ไปพร้อมกันด้วย เช่น ปริมาณงาน ปริมาณทรัพยากรคน ฯลฯ

- พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้โดดเด่นในทุกกอง

- การพัฒนาที่แท้จริง เรียบง่าย ตรงจุดที่ควรพัฒนา

- การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรโดยไม่ระบุตัวตนหรือเปิดเผยข้อมูลบุคคล เพื่อข้อมูลที่เป็นจริงมากที่สุด

- ควรที่จะมาประชุมหรือพูดคุยกันบ้าง

- อยากรู้ให้บุคลากรช่วยกันรักษาความสะอาดให้มาก และเปิดข่าวสารที่งานมีการประชาสัมพันธ์
- อยากรู้ให้มีการรับฟังปัญหาบุคลากรระดับล่าง

15) ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- การพัฒนาบุคลากรในหน้าที่แตกต่างกัน ควรมีหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ว่าแต่ละตำแหน่ง ควรมีการพัฒนาในด้านใดบ้าง
- ระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดียังคงเป็นระบบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากภาระงานที่ต่างกัน
- กฎระเบียบ (การเงิน) บางอย่างยังล้าหลัง ไม่ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน

ตารางที่ 3 ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเกี่ยวกับ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ผลการประเมิน
จุดแข็ง (S=STRENGTH)			
1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและมีความมุ่งมั่น ในการทำงาน	3.69	0.72	มาก
2) บุคลากรมีศักยภาพและองค์ความรู้ที่หลากหลาย	3.79	0.72	มาก
3) มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.64	0.64	มาก
4) มีทรัพยากรที่หลากหลายสามารถนำไปต่อยอดในการจัดหารายได้เพิ่ม	3.64	0.70	มาก
5) เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การประสานงานเอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน	3.67	0.70	มาก
6) มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน	3.71	0.73	มาก
เฉลี่ยรวม	3.69	0.70	มาก
จุดอ่อน (W=WEAKNESS)			
1) ไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางาน	3.07	0.76	ปานกลาง
2) ขาดการทำงานแบบบูรณาการ	3.10	0.84	ปานกลาง
3) ขาดทักษะการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ	3.46	0.83	ปานกลาง
4) การมอบหมายภาระงานไม่ชัดเจน	3.01	0.70	ปานกลาง
5) ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ	3.16	0.76	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.16	0.78	ปานกลาง
โอกาส (O= OPPORTUNITY)			
1) นโยบายของผู้บริหารมุ่งมั่นในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	3.54	0.65	มาก
2) การเกิดโรคระบาด Covid-19 เป็นโอกาส ให้ได้ทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	3.97	0.58	มาก

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ผลการประเมิน
3) โลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนวัตกรรม เอื้อต่อการดำเนินงานให้สะดวกรวดเร็วและง่ายขึ้น	4.01	0.56	มาก
4) มีภาคีเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและหลากหลาย	3.95	0.49	มาก
เฉลี่ยรวม	3.87	0.57	มาก
อุปสรรค (T= THREAT)			
1) กฎ ระเบียบ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	3.20	0.72	ปานกลาง
2) Disruptive Technology ทำให้มหาวิทยาลัย ต้องมีการปรับตัว เรียนรู้และพัฒนาอยู่ตลอดเวลา	3.77	0.61	มาก
3) นโยบายภาครัฐเปลี่ยนแปลงบ่อย	3.67	0.66	มาก
4) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19	3.52	0.78	มาก
5) สายบังคับบัญชาระดับมหาวิทยาลัยมีความซับซ้อน	3.63	0.72	มาก
เฉลี่ยรวม	3.56	0.70	มาก

จากการศึกษาข้อมูลบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอธิการบดี ข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร สามารถสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis) ของสำนักงานอธิการบดี ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S=STRENGTH)	จุดอ่อน (W=WEAKNESS)
1. บุคลากรมีศักยภาพและประสบการณ์ในการทำงาน 2. บุคลากรมีความสามัคคีและมุ่งมั่นในการทำงาน 3. เป็นศูนย์รวมข้อมูลสำคัญในการบริหารมหาวิทยาลัย 4. มีทรัพยากรที่หลากหลายสามารถนำไปต่อยอดในการจัดหารายได้เพิ่ม 5. มีสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เพียงพอ	1. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหารยังมีน้อย 2. บุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้นยังมีน้อย 3. การพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของบุคลากรยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 4. การทำงานของหน่วยงานส่วนใหญ่ยังเป็นการตั้งรับ ยังไม่มีการดำเนินงานเชิงรุก 5. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน เนื่องจากความก้าวหน้าเป็นไปอย่างช้าๆ
โอกาส (O= OPPORTUNITY)	อุปสรรค (T= THREAT)
1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนวัตกรรม เอื้อต่อการดำเนินงานให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและให้โอกาสในการพัฒนา 3. มีเครือข่ายการทำงานที่หลากหลายทั้งภาครัฐและเอกชน	1. ความไม่มีเสถียรภาพของรัฐบาลส่งผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ไม่ต่อเนื่อง 2. ระเบียบราชการไม่เอื้อต่อการดำเนินงานที่คล่องตัว 3. การตรวจสอบของหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรอิสระที่เข้มข้น ทำให้สูญเสียเวลาในการสร้างสรรค์งานใหม่ในเชิงพัฒนา

บทที่ 4

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ฉบับปรับปรุง เดือนมิถุนายน 2566

4.1 วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง
บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีสมัยใหม่”

หมายถึง สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประเมินผลการบรรลุวิสัยทัศน์ พิจารณาจากผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

เอกลักษณ์

“ศูนย์กลางการบริหาร บริการด้วยใจ (Service Mind)”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารและบริการให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก
3. พัฒนาสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร

4.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

4.3 รายละเอียดของยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- เป้าประสงค์ : 1. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบบริหารและการให้บริการด้วยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ Digital Organization
- 1.2 ปรับปรุง Web Site และพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เป็น Data Center
- 1.3 Lean สนอ. โดยปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้าง Teamwork
- 1.4 เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานและการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ
- 1.5 สร้างระบบบริการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงาน
- 1.6 แสวงหารายได้เพิ่มจากการบริหารสินทรัพย์ (Asset management)
- 1.7 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงรุก
- 1.8 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Organization) และการเป็นสถาบันเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการขับเคลื่อน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล ปี 66	ค่าเป้าหมาย ปี				โครงการขับเคลื่อน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			67	68	69	70		
1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม	ร้อยละ	100.00	96.00	98.00	98.00	98.00	1. โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงิน และการบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	O : สำนักงานอธิการบดี S : ทุกกอง
2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวม	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Digital Organization	ระดับ	-	5	5	5	5	2. โครงการปรับปรุง website และระบบสารสนเทศ สนอ. Data Center	O : กองนโยบายและแผน S : ทุกกอง
4. จำนวนนวัตกรรมที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ	นวัตกรรม	5	5	6	7	8	-	O : ทุกกอง
5. จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน	กระบวนการงาน	10	10	11	12	13	-	O : ทุกกอง
6. ระดับความสำเร็จของการพลิกโฉมหรือปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	ระดับ	-	3	4	5	5	3. โครงการจัดทำแผนพลิกโฉม (Reinventing) สำนักงานอธิการบดีและพัฒนาบุคลากรรองรับมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning University)	O : สำนักงานอธิการบดี S : ทุกกอง
							4. โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเลขานุการและการประชุมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	O : กองกลาง S : ทุกกอง
							5. โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงาน	O : กองบริหารงานบุคคล S : ทุกกอง
							6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร	O : กองกิจการพิเศษ S : ทุกกอง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล ปี 66	ค่าเป้าหมาย ปี				โครงการขับเคลื่อน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			67	68	69	70		
7. คะแนนประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.48	4.20	4.30	4.30	4.30	7. โครงการเพิ่มศักยภาพงาน ประชาสัมพันธ์ต่อการสร้างภาพลักษณ์ องค์กร (Up Skill NRRUPR สู่การ สื่อสารองค์กรอย่างมืออาชีพ)	○ : กองกลาง S : ทุกกอง
8. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อสภาพแวดล้อม มหาวิทยาลัย	คะแนน	-	4.00	4.05	4.10	4.15	8. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย สีเขียว (NRRU Green University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	○ : โครงการจัดตั้งกอง อาคารสถานที่และบริการ S : ทุกกอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีสมรรถนะสูง (Smart People) มีความก้าวหน้าในอาชีพ และมีความสุขในการทำงาน

กลยุทธ์ :

1. ทบทวนภาระงาน วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 5 ปี อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และระบบติดตามประเมินผลแบบออนไลน์
3. Up Skill/Re Skill/New Skill บุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยและทิศทางการเปลี่ยนแปลง
4. อบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมหนุนเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากร
5. สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรเพื่อเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร
6. ส่งเสริมความรักความสามัคคีในองค์กรด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการขับเคลื่อน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล ปี 66	ค่าเป้าหมาย ปี				โครงการขับเคลื่อน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			67	68	69	70		
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและนำมาปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ	90.98	90.00	92.00	94.00	95.00	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	○ : ทุกกอง
2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บริหาร (นับเฉพาะหลักสูตรที่มีหน่วยงานรับรอง)	คน	-	5	7	9	11	-	○ : สำนักงานอธิการบดี S : ทุกกอง
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	9	10	12	14	16	2. โครงการทบทวนภาระงาน วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 5 ปี	○ : กองบริหารงานบุคคล, กองนโยบายและแผน S : ทุกกอง
							3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และเทคนิคการเขียนแบบประเมินสมรรถนะสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน	○ : กองบริหารงานบุคคล
4. คะแนนประเมินความรักและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	คะแนนเฉลี่ย	4.28	4.00	4.20	4.30	4.40	4. โครงการ Happy Workplace	○ : ทุกกอง
							5. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	○ : กองกลาง S : ทุกกอง
							6. โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”	○ : กองบริหารงานบุคคล S : ทุกกอง

4.4 ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ สนอ. กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

วิสัยทัศน์ :

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศด้านการศึกษา
เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
ให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความ
เป็นสากล

กลยุทธ์ :

1. พัฒนาระบบการทำงานด้วยนวัตกรรมทางการบริหาร
และเทคโนโลยีดิจิทัล
2. พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้
สามารถทำงานแบบบูรณาการทั้งในหน่วยงานและข้าม
หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการ
ทำงานเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์
4. กระจายอำนาจการบริหารจัดการ แต่รวมศูนย์ด้าน
นโยบายและระบบบริหารจัดการ
5. ปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้สามารถ
พึ่งพาตนเองได้
6. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
7. ยกย่องคุณภาพบุคลากร สร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
ปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม
8. พัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
9. ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green
University)
10. พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Digital University
11. วางระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
ให้เกิดทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
12. พัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทาง Sustainable
Development Goals: SDG

ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
(พ.ศ. 2566-2570) ปรับปรุง มิ.ย. 2566

วิสัยทัศน์ :

“เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย
ที่มีสมรรถนะสูงบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
และเทคโนโลยีสมัยใหม่”

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้
มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการขับเคลื่อน :

1. โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
ด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. โครงการปรับปรุง website และระบบสารสนเทศ สนอ.
Data Center
3. โครงการจัดทำแผนพลิกโฉม (Reinventing) สำนักงาน
อธิการบดี และพัฒนาบุคลากรรองรับมหาวิทยาลัยแห่งการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning University)
4. โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเลขานุการ
และการประชุมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
5. โครงการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการ
บริหารงาน
6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร
7. โครงการเพิ่มศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ต่อการสร้าง
ภาพลักษณ์องค์กร (Up Skill NRRUPR สู่การสื่อสารองค์กร
อย่างมืออาชีพ)
8. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (NRRU Green
University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร
และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

โครงการขับเคลื่อน :

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการ
เปลี่ยนแปลง
2. โครงการทบทวนภาระงาน วิเคราะห์และจัดทำแผน
อัตรากำลังบุคลากร ระยะ 5 ปี
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น และเทคนิคการเขียนแบบประเมินสมรรถนะ
สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน
4. โครงการ Happy Workplace
5. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
6. โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”

บทที่ 5

การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

5.1 การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงเดือนมิถุนายน 2566 ได้ผ่านการระดมความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน แล้วนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการนำยุทธศาสตร์ไปใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายต่อไป

เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีแล้วได้นำแผนยุทธศาสตร์เผยแพร่ให้กับหน่วยงานระดับกอง เพื่อนำไปปรับปรุงแผนของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนของสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการต่อไป โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่หน่วยงานระดับกองและงานโดยการประชุมชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองนำไปถ่ายทอดแก่บุคลากรภายในกองต่อไป

2) นำแผนยุทธศาสตร์ไปเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ หรือการแสวงหาทรัพยากรเพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนา

3) จัดทำแผนกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้อำนวยการกองเป็นผู้กำกับดูแลและมีกองต่างๆรับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินโครงการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

5.2 การติดตามประเมินผล

1) หน่วยงานระดับกองรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน)

2) สำนักงานอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน)

3) การประเมินผลสำเร็จของยุทธศาสตร์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนด

4) การประเมินความสำเร็จของแผนพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของเป้าประสงค์บรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๒๒๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มีกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการบริหารงาน บริหารคน แก่ผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อระดมสมองบุคลากรในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และเพื่อจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ส่งเสริมความรักความสามัคคีในองค์กร ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ แอท ซี รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกร คีตการ
๓. ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรรณนาดี ชาติวิวัฒนาการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธีรา เข้มทอง
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๓. อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นางสาวมิ่งพรณ วิเศษศุภการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางมุกดา วรแสน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง | กรรมการ |
| ๑.๕ อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ | กรรมการ |

๑.๖ นางสาวสายฝน วิลัย	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุทธิดานต์ สุพรรณเภสัช	กรรมการ
๑.๘ นายสุชานนท์ โนนยะโส	กรรมการ
๑.๙ นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ	กรรมการ
๑.๑๐ นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวดลยา เพ็ชรดี	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวจิตราภรณ์ สนจุมภะ	กรรมการ
๑.๑๓ นางนิภาเพ็ญ เสาวพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวดวงใจ ปานสันเทียะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวภาวินี สุวรรณภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม
 ๒. จัดทำโครงการ คำสั่งการดำเนินงาน
 ๓. ขออนุญาตใช้สถานที่และงานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และ ปฏิคมฯ

๒.๑ นางมุกดา วรแสน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุชานนท์ โนนยะโส	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวจิตราภรณ์ สนจุมภะ	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฏฐา สกุลศิริทรัพย์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศรัณญา ชูสกุล	กรรมการ
๒.๖ นางศิริวรรณ สุวรรณศรี	กรรมการ
๒.๗ นายอดิชาติ วิชิตะกุล	กรรมการ
๒.๘ นางชุติมา แก้วอำไพ	กรรมการ
๒.๙ นายประดิษฐ์ เผือดกระโทก	กรรมการ
๒.๑๐ นายสุนทร นิมปรี	กรรมการ
๒.๑๑ นายพีรณัย ชันชัยภูมิ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวภาณิชา อ่อนท้าว	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุพัตตา ก้อนครบุรี	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวณิชานันท์ เพ็ญศรี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพรพราว เทศนอก	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกาญจนา พูนจันอัด	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวประภาพร บัวงาม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวสายฝน วิลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวดวงใจ ปานสันเทียะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นางสาวเปรมยุดา ต่วนดอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ออกแบบป้ายงาน ประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดทำกำหนดการพิธีการ
บันทึกภาพ ทำหน้าที่พิธีกร จัดทำคำกล่าวเปิด และดำเนินกิจกรรม
๒. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร อธิการบดี ผู้บริหาร
๓. จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน แก่ผู้วิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดของที่ระลึกวิทยากร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามเห็นสมควร

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เอกสาร และลงทะเบียน

๓.๑ ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางพัชรินทร์ พลเยี่ยม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายมังกรรัตน์ สำเนากลาง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเมวียา ทองมา	กรรมการ
๓.๕ นางสาวลักขมี้ แก้ววงศ์ใหญ่	กรรมการ
๓.๖ นายชัยวัฒน์ธนา รัตนศิริกรณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวกฤตยา พันธงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำรายชื่อ จัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียนผู้เข้าประชุม
๒. จัดทำป้ายวิทยากร ป้ายลงทะเบียน
๓. ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๔.๑ นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวยุพา เปือนขุนทด	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสุทธิดานต์ สุพรรณเภสัช	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นางเพ็ญศรี พุ่มพฤษ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวทัศนีย์ คล่องชัย	กรรมการ
๔.๖ นางธัญญลักษณ์ ทิลาสมบัติ	กรรมการ
๔.๗ นางกรรณิกา งามวงศ์รัตนชัย	กรรมการ
๔.๘ นางสาววรรณวิไล สีมา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางนิภาเพ็ญ เสาวพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นายยอดชาติ วิจิตรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดประชุม
๒. ดำเนินการยืมเงินทดรองจ่าย และเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามเห็นสมควร

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ นายเชมรัฐ ปันตระกูล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิชัย สิทธิเสื่อ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายรัฐพล สระเพชร	กรรมการ

๕.๔ นายนิติพัฒน์ เดิมสันเทียะ	กรรมการ
๕.๕ นายมาโนช แก้วเทศ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวภาวิณี สุวรรณภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นางจรรยา สุริยันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๘ นางสาวจรีพร ผานาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมยานพาหนะในการเดินทาง จัดที่นั่ง และดูแลผู้เข้าร่วมเดินทาง
 ๒. เตรียมห้องประชุม ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ในการจัดประชุม
 ๓. จัดเตรียมเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์
 ๒. จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ วิทยากร และสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามเห็นสมควร

๖. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมสันตนาการ

๖.๑ นางอารีย์ แก่นกลาง	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวดลยา เพ็ชรดี	รองประธานกรรมการ
๖.๔ นายศุภพัทธ์ บัญญาเพื่องฟู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวณัฏยา สกุลศิริทรัพย์	กรรมการ
๖.๖ นายบรรเลง ไมโคสูง	กรรมการ
๖.๗ นางสาวทัศนีย์ คล่องขยัน	กรรมการ
๖.๘ นางมิลินทร พิสิก	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสายฝน วิสัย	กรรมการ
๖.๑๐ นายศุภรัตน์ ภูเจริญ	กรรมการ
๖.๑๑ นายพีรตน์ ชันชัยภูมิ	กรรมการ
๖.๑๒ นายประดิษฐ์ เผือดกระโทก	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวพัชรกร เมธจิตรทิวา	กรรมการ
๖.๑๔ นายพิษณุศักดิ์ โลหณุต	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวเปรมยุตา ต่วนดอน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๖ นายสมชายนวนกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๗ นางสาวดวงใจ ปานสันเทียะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำหนดกิจกรรมและการแสดง จัดเตรียมอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมกลุ่ม
 ๒. จัดเตรียมรายชื่อผู้ร่วมกิจกรรม และการแสดง
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นสมควร

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเอลิซา อุพานิช	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสายฝน ไชยมาตร	กรรมการและเลขานุการ

๗.๔ นางสาวสุภาพร คำภา
๗.๕ นายอติชาติ วิชิตะกุล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมประชุม
 ๒. จัดทำรูปเล่มและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
อธิการบดี

ภาคผนวก ข
ภาพกิจกรรมการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์

การประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (2566-2570) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 23-25 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสปริงฟิลด์ แอท ซีรีส์อร์ท แอนด์ สปา อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี







