



การประเมินผลปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือน / ค่าตอบแทน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หลักเกณฑ์
การพิจารณา

รอบ
การประเมิน

ขั้นตอน
การประเมิน

องค์ประกอบ
การประเมิน

เกณฑ์การลา

การเลื่อนขั้น
เงินเดือน



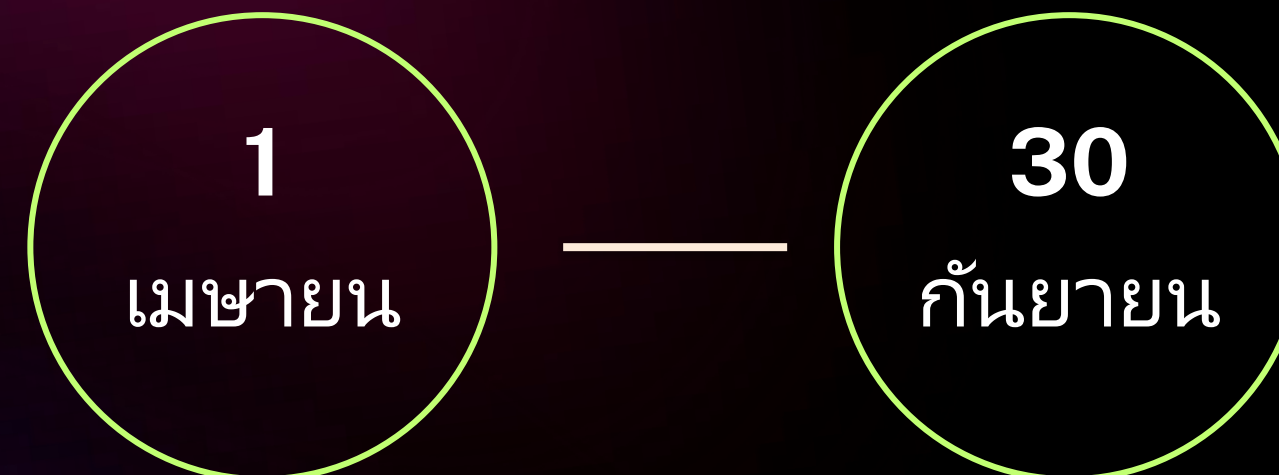
หลักเกณฑ์การพิจารณา

การประเมิน รอบที่ 1



ไตรมาสที่ 1 - 2 ของปีงบประมาณ

การประเมิน รอบที่ 2



ไตรมาสที่ 3 - 4 ของปีงบประมาณ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ลว. 2 เมษายน 2558



หลักเกณฑ์การพิจารณา

การเลื่อนเงินเดือนค่าตอบแทน

รอบที่ 1

1

เมษายน

รอบที่ 2

1

ตุลาคม

องค์ประกอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

ผลงานรายบุคคล

ร้อยละ 70.00

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
(สมรรถนะ)

ร้อยละ 30.00



ขั้นตอน การประเมิน

1

เริ่มรอบการประเมิน

- มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานฯ ทราบ
- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงและเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อใน **ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** และ **ข้อตกลงพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ)**



ขั้นตอน การประเมิน

2

รอบการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพื่อนำไปสู่**ผลสัมฤทธิ์**ของงานและ**สมรรถนะ**ที่คาดหวัง
- ผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงาน



ขั้นตอน การประเมิน

3

สิ้นรอบการประเมิน

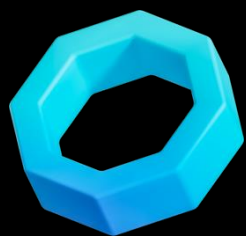
- ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกัน วิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- สรุปผลงานตามตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล ที่กำหนดตอนเริ่มรอบการประเมิน
- ผู้ประเมินสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วประมวลผล
- ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินทราบเป็นรายบุคคล
- ให้งานงาน หรือผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด ให้สำนักงาน อธิการบดี กลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนนำเสนอ ต่ออธิการบดี



องค์ประกอบการประเมิน

รอบ 6 เดือน

- ต้องได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า **4** เดือน
- มีผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ **60**
- ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า **2** เดือน
- ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลา พุทธิกกรรมมาทำงานฯ

ลว. 2 เมษายน 2558



เกณฑ์การลา

การลาพักผ่อน

- ลาพักผ่อนได้ไม่เกิน **10** วันทำการ / **1** ปีงบประมาณ
- ยื่นใบลาพักผ่อนล่วงหน้าอย่างน้อย **3** วัน
- สะสมวันลาได้ **20** วันทำการ / **1** ปีงบประมาณ (อายุราชการไม่เกิน **10** ปี)
- สะสมวันลาได้ **30** วันทำการ / **1** ปีงบประมาณ (อายุราชการ **10** ปีขึ้นไป)



เกณฑ์การลา

การลากิจ

- ลากิจได้ไม่เกิน **45** วันทำการ / **1** ปีงบประมาณ
และลาได้ครั้งละไม่เกิน **3** วัน

การลาป่วย

- ลาป่วยได้ไม่เกิน **60** วันทำการ / **1** ปีงบประมาณ
- ให้ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงาน
- ลาป่วยตั้งแต่ **3** วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย



เกณฑ์การลา

การลาคลอดบุตร

- ลาได้ครั้งละไม่เกิน **90** วัน
หากต้องการลาต่อเนื่อง ลาได้ไม่เกิน **120** วัน (ไม่ได้รับเงินเดือน)

การนับวันลา

- การลากิจและการลาป่วย นับวันลาแล้วรวมกันได้ไม่เกิน **6** ครั้ง / **6** เดือน
(เกิน 6 ครั้ง ไม่ได้ขึ้นเงินเดือน)

การลงเวลาปฏิบัติงาน

- ลงเวลาปฏิบัติงาน **ไม่เกิน 08.30 น.** สายได้ไม่เกิน **8** ครั้ง / **6** เดือน
หลังจาก **08.30 น.** ให้ถือว่า **สาย** (เกิน 8 ครั้ง ไม่ได้ขึ้นเงินเดือน)
- หากลงเวลาปฏิบัติงานหลังเวลา **08.30 น.** ให้ลงเวลาตามจริง และบันทึกใน
ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้กองบริหารงานบุคคลเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับ



การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนฯ
ลว. 24 ตุลาคม 2560

ฐานในการคำนวณเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน		Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
					ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	66,890	76,800	66,880	บน	71,840
		≤	66,880		ล่าง	63,160
	รองศาสตราจารย์	55,600	70,360	55,590	บน	62,980
		≤	55,590		ล่าง	52,870
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	44,160	59,500	44,150	บน	51,830
		≤	44,150		ล่าง	38,830
	อาจารย์	32,520	43,600	32,510	บน	38,060
		15,190	32,510		ล่าง	26,970
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	56,550	70,360	56,540	บน	63,450
		42,710	56,540		ล่าง	54,360
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	47,090	59,500	47,080	บน	53,290
		25,820	47,080		ล่าง	40,870
วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	65,650	74,320	65,640	บน	69,980
		56,960	65,640		ล่าง	65,640
	เชี่ยวชาญ	54,940	69,040	54,930	บน	61,990
		40,820	54,930		ล่าง	52,010
	ชำนาญการพิเศษ	43,600	58,390	43,590	บน	50,990
		28,790	43,590		ล่าง	38,360
	ชำนาญการ	31,600	43,600	31,590	บน	37,600
		19,570	31,590		ล่าง	25,580
	ปฏิบัติการ	21,060	26,900	21,050	บน	23,980
		15,190	21,050		ล่าง	18,120
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	37,440	54,820	37,430	บน 2	46,130
		20,040	37,430		ล่าง 2	33,030
		33,040	41,620	30,830	บน 1	36,230**
		20,040	33,030		ล่าง 1	33,030**
	ชำนาญงาน	26,010	38,750	26,000	บน	32,380
		13,250	26,000		ล่าง	19,630
	ปฏิบัติงาน	15,010	21,010	15,000	บน	18,010
		7,050	15,000		ล่าง	12,000

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้รับเงินเดือนไม่เกิน 41,620 บาท



การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ฐานในการคำนวณของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สายวิชาการ

สายสนับสนุน

ฐานในการคำนวณเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน		Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
					ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	66,890	76,800	66,880	บน	71,840
		≤	66,880		ล่าง	63,160
	รองศาสตราจารย์	55,600	70,360	55,590	บน	62,980
		≤	55,590		ล่าง	52,870
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	44,160	59,500	44,150	บน	51,830
		≤	44,150		ล่าง	38,830
	อาจารย์	32,520	43,600	32,510	บน	38,060
		≤	32,510		ล่าง	26,970
บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	56,550	70,360	56,540	บน	63,450
		≤	56,540		ล่าง	54,360
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	47,090	59,500	47,080	บน	53,290
		≤	47,080		ล่าง	40,870
วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	65,650	74,320	65,640	บน	69,980
		≤	65,640		ล่าง	65,640
	เชี่ยวชาญ	54,940	69,040	54,930	บน	61,990
		≤	54,930		ล่าง	52,010
	ชำนาญการพิเศษ	43,600	58,390	43,590	บน	50,990
		≤	43,590		ล่าง	38,360
	ชำนาญการ	31,600	43,600	31,590	บน	37,600
		≤	31,590		ล่าง	25,580
	ปฏิบัติการ	21,060	26,900	21,050	บน	23,980
		≤	21,050		ล่าง	18,120
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	37,440	54,820	37,430	บน 2	46,130
		≤	37,430		ล่าง 2	33,030
		33,040	41,620	30,830	บน 1	36,230**
		≤	33,030		ล่าง 1	33,030**
	ชำนาญงาน	26,010	38,750	26,000	บน	32,380
		≤	26,000		ล่าง	19,630
	ปฏิบัติงาน	15,010	21,010	15,000	บน	18,010
		≤	15,000		ล่าง	12,000

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 76,800 บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษในสายงานที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 41,620 บาท

** ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 41,620 บาท



การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตัวอย่างการคำนวณ

สายวิชาการ

ผศ. เรียนดี เงินเดือน ปัจจุบัน **36,640** บาท
ฐานในการคำนวณ คือ ฐานบน = **38,060**
ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ = **2.00**

$$\frac{2.00 \times 38,060}{100} = 761.20 \text{ บาท}$$

ปัดเศษขึ้น คือ **770** บาท

ผศ. เรียนดี
จะได้รับเงินเดือนใหม่ คือ
 $36,640 + 770 = 37,410$ บาท

สายสนับสนุน

นางสาวสมใจ เงินเดือน ปัจจุบัน **25,970** บาท
ฐานในการคำนวณ คือ ฐานบน = **23,980**
ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ = **2.00**

$$\frac{2.00 \times 23,980}{100} = 479.60 \text{ บาท}$$

ปัดเศษขึ้น คือ **480** บาท

นางสาวสมใจ
จะได้รับเงินเดือนใหม่ คือ
 $25,970 + 480 = 26,450$ บาท

ขอขอบคุณ
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

